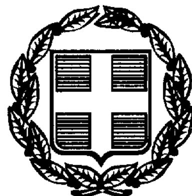

020043423049900008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 434**

23 Απριλίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 3022 (1)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων στους προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γ.Γ. Νέας Γενιάς.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1) Του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα»

2) Του Ν. 1256/82 (ΦΕΚ 65/Α/85) Για την πολυθεσία, πολυαπασχόληση κλπ.

3) Του Π.Δ. 274/89 (ΦΕΚ 130/Α/89) «Οργάνωση των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Ν.Γ.»

4) Του Π.Δ. 386/18.9.91 (ΦΕΚ 139/91 Τ.Α.) Μεταφορά της Γ.Γ.Ν.Γ. και της Γ.Γ.Λ.Ε. από το ΥΠΠΟ στο ΥΠΕΠΘ

5) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 (ΦΕΚ 101/90 Τ.Α.) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις»

6) Του Ν. 2026/92 (ΦΕΚ 43/Α/92) Περί ρυθμίσεως θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις

7) Του άρθρου 20 Ν. 2074/92 (ΦΕΚ 128/Α/92) Διαρρυθμίσεις στον ενιαίο ειδικό φόρο κατανάλωσης και πετρελαιοειδών προϊόντων και άλλες διατάξεις

8) Την Α.Π. 2949/28.12.93 (ΦΕΚ 36/Β) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκχώρηση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα Νέας Γενιάς

9) Το Π.Δ. 183/89 (ΦΕΚ 120/Α/8.7.94) «Περί διορισμού Αναπλ. Υπουργών και Υφυπουργών»

10) Την αριθμ. ΔΙΣΚΟ/Φ11/31448/10.9.90 και ΔΙΣΚΠΟ/Φ10/ 36090/25.10.90 εγγράφων του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως σχετικά με τον περιορισμό των υπογραφών στα Διοικητικά έγγραφα, αποφασίζουμε:

Ι. Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων

και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς τις ακόλουθες αρμοδιότητες καθώς και το δικαίωμα να υπογράφουν με εντολή Υπουργού.

Α. Στους Προϊσταμένους Δ/νσεων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους θέματα σχετικά με:

1) Ορισμό υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση χωρίς εκπαιδευτική άδεια συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

2) Πράξεις για θέση εγγράφων στο αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων τμημάτων της ίδιας Δ/νσης, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών.

3) Πάσης φύσεως βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αφορούν δραστηριότητες των Δ/νσεων όπως αυτές περιγράφονται στο Π.Δ. 274/ΦΕΚ130ΤΑ/89.

4) Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών, συλλόγων, οργανώσεων, φορέων κάθε είδους που αφορούν πληροφορίες σχετικές με τα προγράμματα ή τις δραστηριότητες της Δ/νσής τους.

5) Αλληλογραφία με τους συνεργαζόμενους φορείς, δημόσιους και ιδιωτικούς που αφορά την διαδικασία υλοποίησης εγκεκριμένων από το Γενικό Γραμματέα προγραμμάτων, κατά περιεχόμενο και αναλυτικό οικονομικό προϋπολογισμό.

6) Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των προϊσταμένων Τμημάτων.

7) Μετακινήσεις υπαλλήλων μέσα στην ίδια Διεύθυνση.

8) Πρόταση ορισμού υπολόγων ΧΕΠ ανεξαρτήτως ποσού.

9) Έγκριση επιχορήγησης προγραμμάτων στα πλαίσια του Ε.Π.Υ.Π.Ν. (Ειδικό Πρόγραμμα Υποστήριξης Πρωτοβουλιών των Νέων) τηρουμένων των εκάστοτε ισχυουσών διαδικασιών, καθώς και αντίστοιχες αρνητικές απαντήσεις.

10) Αποφάσεις έγκρισης δαπανών, υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων, όπως ενδεικτικά, έργων, προμηθειών, υπηρεσιών ή εργασιών, βεβαιώσεις σωστής εκτέλεσης εργασιών, τήρηση σχετικών καταστάσεων δαπανών, προγραμμάτων εγκεκριμένων από τον Γενικό Γραμματέα κατά περιεχόμενο και αναλυτικό οικονομικό απολογισμό.

Β. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Δ/κού-Οικ/κού εκτός των αρμοδιοτήτων προς τους προϊσταμένους Δ/νσεων μεταβιβάζουμε και τις παρακάτω σχετικά με:

1) Πάσης φύσεως έγγραφα παροχής στοιχείων με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή Νόμων.

2) Αποφάσεις τοποθετήσεων, μετακινήσεων υπαλλήλων, αποφάσεις προσαυξήσεων αποδοχών, αποφάσεις χορήγησης εκπαιδευτικών, κανονικών και άνευ αποδοχών αδειών όλων των υπαλλήλων ανεξαρτήτως κατηγορίας και βαθμού.

3) Αποφάσεις μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων της Γ.Γ.Ν.Γ. ανεξάρτητα από την εργασιακή σχέση.

4) Παραπεμπτικά έγγραφα που απευθύνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τους μονίμους και με σχέση ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους της Γ.Γ.Ν.Γ.

5) Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών γενικά.

6) Αποφάσεις έγκρισης και ανάθεσης προμηθειών πρόχειρων διαγωνισμών καθώς και κατακύρωση των πρακτικών αυτών.

7) Ορισμός αντικατάσταση υπολόγων καθώς και απόδοση ΧΕΠ ή παράταση προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ. για κάθε περίπτωση.

8) Αιτήσεις για χορήγηση εξουσιοδοτήσεων από το Υπουργείο Εμπορίου για προμήθεια ειδών ενιαίου προγράμματος κρατικών προμηθειών.

9) Έγγραφα εντολών για έκδοση εισιτηρίων εγκεκριμένων μετακινήσεων.

10) Δικαιολογητικά πληρωμής δαπανών.

11) Αποφάσεις ή έγγραφα σχετικά με την είσπραξη κάθε εσόδου της Γ.Γ.Ν.Γ.

12) Έγγραφα ή αποφάσεις σχετικά με την εκποίηση κάθε κινητού περιουσιακού στοιχείου της Γ.Γ.Ν.Γ.

13) Σύσταση πάγιας προκαταβολής.

14) Συμβάσεις έργων, προμηθειών ή εργασιών με φορείς για τις οποίες υπάρχει εξουσιοδότηση Νόμου, μέχρι 5.000.000 δρχ. κατά φορέα.

15) Αποφάσεις έγκρισης και ανάθεση προμηθειών ή εκτέλεσης έργων ή εργασιών μέχρι 5.000.000 δρχ. κατά φορέα.

16) Βεβαιώσεις αποδοχών υπαλλήλων για φορολογική ή άλλη νόμιμη χρήση.

17) Αποφάσεις μετατάξεων από κλάδο σε κλάδο.

18) Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής, παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του άρθρου 257 του Υπαλληλικού Κώδικα (Π.Δ. 611/77) εκτός των περιπτώσεων των στοιχείων που περιγράφονται στο (6).

19) Χορήγηση άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου επ'αμοιβή.

20) Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων.

21) Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας και την απασχόλησή του κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

22) Αποφάσεις ορισμού υπολόγων ΧΕΠ ανεξαρτήτως ποσού μετά από πρόταση των Δ/ντών.

23) Αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού πιστώσεως από τον τακτικό προϋπολογισμό.

24) Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων, εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα ανεξαρτήτως ποσού.

25) Ορισμός υπολόγου-διαχειριστή υλικού.

26) Αποφάσεις ορισμού μελών, επιτροπής υλικών και εργασιών.

27) Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων και πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων της Γ.Γ.Ν.Γ.

28) Χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους Προϊσταμένους των Τμημάτων, χορήγηση κανονικών αδειών στους μονίμους υπαλλήλους ανεξαρτήτως βαθμού, καθώς και στους συμβασιούχους.

29) Καθορισμός ανωτάτου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και καταλογισμός υπέρβασης επιτρεπομένου ανωτάτου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

30) Παροχή πληροφοριών και στοιχείων προς Σ.Τ.Ε., Ελεγκτικό Συνέδριο και λοιπά Διοικητικά Δικαστήρια.

31) Υπογραφή όλων των διαβιβαστικών εγγράφων προς Υ.Δ.Ε. ή Τράπεζα της Ελλάδος ανεξάρτητα από ποσό.

32) Αναλήψεις και αναγνωρίσεις δαπανών, βεβαιώσεις

εκτέλεσης έργων ή εργασιών, δικαιολογητικά πληρωμών δαπανών.

33) Βεβαιωτικές καταστάσεις αποζημιώσεων ανεξαρτήτως ποσού.

34) Προκηρύξεις τακτικών και κάθε άλλης μορφής διαγωνισμών και κατακύρωση των αποτελεσμάτων ή πρακτικών τους, συγκρότηση επιτροπών διαγωνισμών έως του ποσού των 10 εκατομ. δρχ.

35) Έγκριση των οικονομικών απολογισμών των επιχορηγούμενων φορέων (άρθρο 20 του Ν. 2074/92) ανεξαρτήτως ποσού μετά τη βεβαίωση των αρμοδίων Δ/νσεων για τη σωστή εκτέλεση των σχετικών προγ/των.

36) Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσότερων Τμημάτων, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

37) Αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Γ.Γ.Ν.Γ. με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Γ. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων ή στους νόμιμους αναπληρωτές, θέματα σχετικά με:

1) Πάσης φύσεως βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αφορούν δραστηριότητες του Τμήματος όπως αυτές περιγράφονται στο Π.Δ. 274/89.

2) Πράξεις με τις οποίες τίθενται θέματα του Τμήματος στο αρχείο.

3) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

4) Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

5) Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση χωρίς εκπαιδευτική άδεια συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού μέχρι 5 ημέρες.

6) Έγγραφα γνωστοποίησης των προϋποθέσεων για επιχορηγήσεις που δίδονται για τους σκοπούς της Γ.Γ.Ν.Γ.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικού, εκτός των αρμοδιοτήτων προς τους Προϊστάμενους Τμημάτων μεταβιβάζουμε και τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με:

1) Αποφάσεις αλλαγής κλιμακίου των υπαλλήλων της Γ.Γ.Ν.Γ.

2) Διαπιστωτικές και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

3) Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

4) Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

5) Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

6) Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 8 του Ν. 1586/86.

7) Αποφάσεις χορήγησης αδειών κύησης ή λοχείας στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

8) Αποφάσεις χορήγησης γονικών και αναρρωτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους, σύνταξη παραπεμπτικών εγγράφων των υπάλληλων για υγειονομική εξέταση.

9) Αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής απ'τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

10) Θεωρήσεις βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους, καθώς και κάθε σχετικό με αυτά έγγραφο.

11) Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

12) Αποφάσεις προσαύξησης του μισθού των υπαλλήλων της Γ.Γ.Ν.Γ. με τα επιδόματα χρόνου υπηρεσίας, σπουδών και λοιπά επιδόματα.

13) Έγγραφα που αφορούν στην έκδοση και ανανέωση υπηρεσιακών ή μη διαβατηρίων.

14) Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στο Τμήμα.

15) Έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και λοιπού έντυπου υλικού.

16) Έγγραφα που κοινοποιούνται οι πίνακες αρχαιότητας των υπαλλήλων

17) Έγγραφα επικύρωσης του γνήσιου της υπογραφής των υπαλλήλων.

18) Πράξεις θεώρησης των αντιγράφων των δικαιολογητικών και των λοιπών εγγράφων που βρίσκονται στους φακέλλους Προσωπικού Μητρώου των Υπαλλήλων.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού, εκτός των αρμοδιοτήτων προς τους Προϊσταμένους Τμημάτων, μεταβιβάζουμε και τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με:

1) Εκκαθαρίσεις ή εντολές πληρωμής σταθερών, μονίμων ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών, ανεξάρτητα από ποσό.

2) Εντολές προς την Τράπεζα Ελλάδος για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα.

3) Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

4) Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

5) Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

6) Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών, καθώς και τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα, μέχρι του ποσού των 2.000.000 δρχ. για κάθε περίπτωση.

7) Προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

8) Χορήγηση βεβαιώσεων αποδοχών.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας, εκτός των αρμοδιοτήτων προς τους Προϊσταμένους Τμημάτων, μεταβιβάζουμε και τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με:

1) Βεβαιώσεις της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

2) Βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του υπηρετούντος προσωπικού και των πολιτών.

3) Εντολές κινήσεως υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Γ.Γ.Ν.Γ.

4) Χορήγηση υλικών στις Δ/νσεις και τα Τμήματα.

Ζ. Στον Προϊστάμενο Διεθνούς Συνεργασίας, εκτός των αρμοδιοτήτων προς τους Προϊσταμένους Τμημάτων, μεταβιβάζουμε και τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με:

1) Υπογραφή δαπανών μετακινήσεων υπαλλήλων εντός και εκτός Ελλάδας στα πλαίσια των Προγραμμάτων «Νεολαία για την Ευρώπη III» και «Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία» σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκρίσεις του Γενικού Γραμματέα.

2) Υπογραφή δαπανών λειτουργικών εξόδων μέχρι του ποσού των 500.000 δρχ. καθώς και τις σχετικές αποδόσεις, στα πλαίσια του Προγράμματος «Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία» και «Νεολαία για την Ευρώπη III».

3) Υπογραφή συμβάσεων Προγραμμάτων «Νεολαία για την Ευρώπη III» και «Ευρωπαϊκή Εθελοντική Υπηρεσία» σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκρίσεις του Γενικού Γραμματέα.

II. Οι εξουσιοδοτημένοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν με εντολή Υπουργού να ενημερώνουν τα ανώτερα υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα ή να προωθούν για υπογραφή ανάλογες πράξεις.

III. Από την ισχύ της απόφασης αυτής καταργείται κάθε προηγούμενη που ρυθμίζει το ίδιο θέμα.

IV. Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Απριλίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθ. Α8α/1493 (2)

Επανέκδοση βιβιαρίων νοσηλείας.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Β.Δ. 665/62 (ΦΕΚ 167/62 τ.Α΄) «περί της Υγειονομικής Περιθάλψεως των τακτικών δημοσίων πολιτικών υπαλλήλων».

2. Τις διατάξεις του Ν. 1278/82 (ΦΕΚ 105/82) «Σύσταση Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας».

3. Την αριθ. Α7α/2631, 2739/22.4.77 απόφαση με την οποία επιτρέπεται η επανέκδοση βιβλιαρίων νοσηλείας σε αντικατάσταση απωλεσθέντων σε περιπτώσεις χρόνιας νεφρικής ανεπάρκειας.

4. Την αριθ. Α7α/οικ. 5376/30.7.82 απόφαση «χρήση βιβλιαρίων νοσηλείας και διαδικασία επανέκδοσής τους».

5. Την αριθ. Α7α/οικ. 9796/4.8.89 απόφαση «Επανέκδοση βιβλιαρίων νοσηλείας σε αντικατάσταση απωλεσθέντων».

6. Το γεγονός ότι υποβάλλονται αιτήματα ασφαλισμένων για επανέκδοση βιβλιαρίων νοσηλείας, συνεπεία κλοπής αυτών, αποφασίζουμε:

1. Συμπληρώνουμε την αριθ. Α7α/οικ. 9796/4.8.89 απόφασή μας και καθορίζουμε ότι η επανέκδοση βιβλιαρίων νοσηλείας, πριν την παρέλευση του ημερολογιακού έτους επιτρέπεται και στην περίπτωση κλοπής τους εφόσον αυτή προκύπτει από βεβαίωση Αστυνομικού Τμήματος μετά από προϋπάρχουσα καταγγελία και υποβολή μηνυτήριας αναφοράς.

2. Από την απόφαση αυτή δεν προκύπτει οικονομική επιβάρυνση του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ν. ΦΑΡΜΑΚΗΣ

Αριθ. 08/ΔΤΑ/22677/98 (3)

Τροποποίηση της αρ. 7689/93 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής, που τροποποιήθηκε με την αρ. 22948/93, όμοια, για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής (ΔΕΑΛ).

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡ/ΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 287, 291 και 304 του Π.Δ. 410/95.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97).

3. Την αρ. 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο 244/84 ΦΕΚ τ. Β΄.

4. Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής κάλυψη δαπάνης που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής διάταξης.

5. Την αρ. 08/ΔΤΑ/ΟΙΚ. 2509/10.10.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.

6. Την αρ. 7689/93 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής (ΔΕΑΛ) και την αρ. 22948/93 όμοια τροποποιητική αυτής.

7. Την αρ. 151/98 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαυρεωτικής, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αρ. 7689/93 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής για σύσταση αμιγούς Δημοτικής Επιχείρισης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής (ΔΕΑΛ), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αρ. 22948/93 όμοια ως προς το άρθρο 4 αυτής ως ακολούθως:

Άρθρο 4

Διάρκεια: Η διάρκεια της Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Λαυρεωτικής (ΔΕΑΛ) παρατείνεται κατά μία πενταετία ήτοι μέχρι 9.4.2003.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η αρ. 7689/93 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αρ. 22948/93 όμοια.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της επιχείρησης «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Λαυρεωτικής» (ΔΕΑΛ) ή του Δήμου Λαυρεωτικής.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 30 Μαρτίου 1999

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΑΓΑΡΗΣ

Αριθ. ΕΡ/19 (4)

Αύξηση εφάπαξ αποζημίωσης φορτ/τών ΚΑΦ. Ξηράς, Άρτας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Αφού λάβαμε υπόψη:

1. Την αριθ. 27283/5785/12-61 απόφαση Υπουργού Εργασίας περί εγκρίσεως λειτουργίας ΚΑΦ Ξηράς Άρτας.

2. Την αριθ. 3/99 πρόταση της Δ.Ε. του ΚΑΦ Ξηράς Άρτας περί αυξήσεως της εφάπαξ αποζημίωσης φορτ/τών ΚΑΦ Ξηράς Άρτας.

3. Το αριθ. 10417/17.2.99 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων περί αναπροσαρμογής εφάπαξ αποζημίωσης φορτ/τών ΚΑΦ Ξηράς Άρτας.

4. Την αριθ. 33/31.1.1998 όμοιά μας.

5. Την αριθ. 4336/29.8.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου αναφορικά με την ανάθεση - μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

6. Τις διατάξεις του αριθ. 1 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας», ρύθμιση θεμάτων για την τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις, αποφασίζουμε:

....

2. Το ποσό της εφάπαξ αποζημίωσης στους δικαιούχους ορίζεται με τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου ανάλογα των ετών συμμετοχής στο ΚΑΦ ως ακολούθως:

Α. Για τα δέκα (10) πρώτα έτη συμμετοχής στο ΚΑΦ να χορηγείται το ποσό των 562.655 δρχ.

Β. Για κάθε έτος συμμετοχής στο ΚΑΦ πέραν της δεκαετίας μέχρι και του 35ου έτους θα χορηγείται το ποσό των 67517 δρχ.

Το ανώτατο όριο της εφάπαξ αποζημίωσης δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 2.250.580 δρχ.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η παρούσα ισχύει από την υπογραφή.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 17 Μαρτίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Γ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗΣ

Αριθ. 2812 (5)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της κοινοτικής επιχείρησης Ξηραντηρίου αραβοσίτου Αγίου Σπυρίδωνα Άρτας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 277 και 278 του ΔΚΚ (Π.Δ. 410/95).

2. Του άρθρου 1 του Ν. 2539/97 «Συγκρότηση της Πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτ/σης (ΦΕΚ 244/4.12.97 τεύχος Α').

3. Του άρθρου 1 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/30.5.97 τεύχος Α').

4. Την αριθ. 3137/19.4.1988 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί σύστασης κοινοτικής επιχείρησης Ξηραντηρίου αραβοσίτου Αγίου Σπυρίδωνα Άρτας. (ΦΕΚ 825/11.11.1988 τεύχος Β').

5. Την αριθ. 57/26.2.99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλοθέης περί τροποποίησης της συστατικής πράξης της ανωτέρω επιχείρησης.

6. Την αριθ. 4336/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου περί ανάθεσης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 3137/19.4.1988 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών ως κατωτέρω:

Η παρ. 1 αυτής αντικαθίσταται ως εξής:

1. Συνιστάται στο Δήμο Φιλοθέης, Δημοτικό Διαμέρισμα Αγίου Σπυρίδωνα του Νομού Άρτας Επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ξηραντηρίου αραβοσίτου» ως ίδιο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 106 και 277 ως 284 του Π.Δ. 410/95 (Δημοτικός και κοινοτικός κώδικας).

Το πρώτο και δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 αντικαθίστανται ως εξής:

3. Η επιχείρηση διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τρεις (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Φιλοθέης εκ των οποίων το ένα προέρχεται από τη μειοψηφία, ένας είναι εκπρόσωπος του Αγροτικού Συν/σμού Αγ. Σπυρίδωνα και τα υπόλοιπα τρία (3) μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δημοτικού Διαμερίσματος Αγίου Σπυρίδωνα, που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 3137/19.4.1988 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της επιχείρησης, ούτε του οικείου ΟΤΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 29 Μαρτίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Γ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗΣ

Αριθ. 6078 (6)

Σύσταση Δημοτικού Νομικού Προσώπου στο Δήμο Κόνιτσας Ν. Ιωαννίνων με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή ΤΕΛ-ΤΕΕ Κόνιτσας».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1897/1990 (ΦΕΚ 110Α'/27.8.1990).

3. Το αριθ. 64748/5.2.91 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την αριθ. 41/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κόνιτσας, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή ΤΕΛ-ΤΕΕ Κόνιτσας» στο Δήμο Κόνιτσας του Νομού Ιωαννίνων.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

- η διαχείριση των εσόδων από την εκμετάλλευση των σχολικών κτιρίων.

- η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

- η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

- η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

- η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο, γραμματέα.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου που καθορίζεται εκάστοτε με νόμο.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Με την παρούσα καταργείται η αριθμ. ΕΣ 31137/30.10.1991 απόφασή μας.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 6 Απριλίου 1999

Με εντολή Γ.Γραμμ. Περιφέρειας
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Δ/νσης
ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθ. 5148 (7)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Λακέρειας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Μαρμαρίνης».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.Κ.).

β) Του άρθρου 6 του Ν. 2503/97

γ) Του άρθρου 2 του 2081/92

Την 16/99 απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Λακέρειας με την οποία συστήνεται Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Μαρμαρίνης».

2. Την αριθμ. 2172/29.2.97 απόφασή μας «παροχή έγκρισης υπογραφής στο Διευθυντή Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης με εντολή Γ.Γ.Π.Θ.», αποφασίζουμε:

Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο στο Δήμο Λακέρειας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Μαρμαρίνης».

Οι πόροι του Ν.Π.Δ.Δ. είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Λακέρειας.

β) Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων και υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

Η περιουσία του Ν.Π. είναι:

1. Το διδακτήριο του Δημοτικού Σχολείου Μαρμαρίνης.

2. Σχολικός κλήρος στη θέση «Λεύκες» εκτάσεως 2.100 τ.μ.

3. Σχολικός κλήρος στη θέση «Παλιά Αμπέλια» εκτάσεως 3.200 τ.μ.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται νόμιμα στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Τέλος με τη σύσταση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Μαρμαρίνης», δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου για το τρέχον οικονομικό έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 1 Απριλίου 1999

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Γ. ΜΠΟΥΚΗΣ

Αριθ. 2982 (8)

Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. στο Δήμο Πολυγύρου Ν. Χαλκιδικής με την επωνυμία «ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 205 του Π.Δ. 410/1995.

2. Την αριθμ. 49/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πολυγύρου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ» δυναμικότητας σαράντα οκτώ (48) κλινών.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η περίθαλψη ατόμων ηλικίας άνω των 65 ετών που κατοικούν στο Νομό Χαλκιδικής και είτε αυτοεξυπηρετούνται είτε δεν αυτοεξυπηρετούνται.

Ειδικότερα σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Να παρέχει στα άτομα που περιθάλπει, υγιεινή στέγη και διατροφή, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, φυσιοθεραπεία, εργοαπασχόληση, ενώ παράλληλα να φροντίζει για την εισαγωγή όσων έχουν ανάγκη σε κατάλληλα νοσηλευτικά ιδρύματα.

Να επιδιώκει την ψυχική τόνωση και ηθική υποστήριξη των περιθαλπομένων με την εφαρμογή διαφόρων ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Πολυγύρου που θα προβλέπεται υποχρεωτικά στον εκάστοτε προϋπολογισμό αυτού.

Επιχορήγηση ή κάθε άλλη παροχή του κράτους είτε απευθείας προς αυτό είτε προς το Δήμο.

Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

Έσοδα από συμβολική συμμετοχή των μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

Εισπράξεις από το αντίτιμο ειδών ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

Πρόσοδοι από δική του περιουσία.

Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο μαζί με τους αναπληρωτές του ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και αποτελείται από τους παρακάτω:

α) τον εκάστοτε Δήμαρχο, ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται απ' αυτόν, ως Πρόεδρο.

β) δυο (2) δημοτικούς συμβούλους

γ) μια (1) κοινωνική λειτουργό

δ) έναν δημότη-κάτοικο του Δήμου Πολυγύρου

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον αντιπρόεδρο και το γραμματέα του.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο και λήγει με την εγκατάσταση του νέου Δ.Σ.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρό του και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πολυγύρου ύψους 2.000.000 δρχ. για το έτος 1999.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 2 Απριλίου 1999

Ο Γεν. Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 2339 (9)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Δοβρά Ν. Ημαθίας με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Δήμου Δοβρά».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 και το Ν. 2539/97.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΔΚΚ (ΠΔ 410/95).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92.
5. Την 1308/13.1.98 απόφαση του Γ.Γ.Π.Κ.Μ. περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής.
6. Την 35/23.3.1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δοβρά σχετικά με τη σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στο Δήμο με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Δήμου Δοβρά», αποφασίζουμε:

Νομιμοποιούμε την 35/23.3.99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δοβρά με την οποία συνιστάται στο Δήμο Δοβρά Ν. Ημαθίας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΑΠΗ Δήμου Δοβρά».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι: α) Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου. β) Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων. γ) Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους όσον αφορά την υγεία, τα κοινωνικά και άλλα προβλήματά τους.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από (5) πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο του οποίου τα μέλη μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από:

α) Το Δήμαρχο ή άλλο μέλος, αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν, ως Πρόεδρο.

β) Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους.

γ) Δύο (2) Δημότες ή κατοίκους του Δήμου που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις ανάλογα με το σκοπό του Νομικού Προσώπου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι διετής.

4. Οι πόροι του Νομικού Προσώπου θα είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Δοβρά δρχ. 1.000.000. β) Κρατικές επιχορηγήσεις. γ) Εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες. δ) Συνδρομές μελών. ε) Έσοδα από εκδηλώσεις κ.λπ. στ) Πρόσοδοι της περιουσίας του.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Δοβρά για το τρέχον έτος ύψους 1.000.000 δρχ.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 6 Απριλίου 1999

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΑΘ. ΚΕΣΙΔΗΣ

Αριθ. 5616 (10)

Αναπροσαρμογή της εφάπαξ αποζημίωσης των Φορτ/τών του ΚΑΦ Ξηράς Ηρακλείου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις και αυτές του Π.Δ. 360/97 (ΦΕΚ 240/28.11.97 τ.Α').
2. Τις διατάξεις του άρθρ. 11 του Ν. 5167/32 «περί ρυθ-

μίσεως των εις τον Λιμένα Φορτ/κών Εργασιών», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε αργότερα από τις διατάξεις του αρ. 6 του Ν.Δ. 1254/49 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διαφόρων διατάξεων των περί φορτ/σεων νόμων».

3. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 2 του Β.Δ. 711/70 «περί του τρόπου καθορισμού των διατηρουμένων υπέρ του Υπουργού και Περιφερειακών αρχών διανομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Εργασίας αρμοδιοτήτων».

4. Το αριθ. 2/13.1.99 πρακτικό της Δ.Ε. του ΚΑΦ Ξηράς Ηρακλείου.

5. Το αριθ. 10416/3.3.99 έγγραφο του Υπ. Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

6. Το αριθ. 28/15.3.99 έγγραφο του ΚΑΦ Ξηράς Ηρακλείου.

7. Την οικονομική δυνατότητα του ΚΑΦ Ξηράς - Ηρακλείου.

8. Την αρ. 5972/13.8.98 εξουσιοδοτική απόφασή μας, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της παραγράφου 2 του άρθ. 18 του ισχύοντος Κανονισμού του ΚΑΦ Ξηράς Ηρακλείου ως κάτωθι:

Για τα δέκα (10) πρώτα έτη συμμετοχής στο ΚΑΦ 1.444.577 δρχ.

Για κάθε έτος συμμετοχής από ενδέκατο (11ο) μέχρι και το εικοστό (20ό) 181.471 δρχ. για κάθε έτος συμμετοχής από το εικοστό πρώτο (21ο) μέχρι το τριακοστό (30ο) 293.357 δρχ. και για κάθε έτος συμμετοχής πέραν του τριακοστού (30ου) 300.000 δρχ.

Το ανώτατο όριο της εφάπαξ αποζημίωσης δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό των 7.692.857 δραχμών.

Κλάσμα του έτους περισσότερο των έξι (6) μηνών θεωρείται πλήρες έτος και υπολογίζεται μόνο για την προσαύξηση του βασικού ποσού λόγω ετών συμμετοχής όχι όμως για τη θεμελίωση του δικαιώματος λήψεως παροχής.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από της δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 5 Απριλίου 1999

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Η Γεν. Διευθύντρια
Μ. ΛΥΓΙΔΑΚΗ - ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ

(11)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοιν/κής Λειτουργού στην Παπαγόρα Γεωργία.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Με την 1091/6.4.99 απόφαση του Νομάρχη Γρεβενών, έχει χορηγηθεί άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Παπαγόρα Γεωργία του Ιωάννου.

Ο Νομάρχης
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΠΕΤΣΑΣ

(12)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Τρεχλη Παναγιώτα του Σάββα.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Με την αρ. 26/ΤΚΑ/15718/23.12.98 απόφαση του Νομάρχη Θεσ/νίκης έχει χορηγηθεί στην Τρεχλη Παναγιώτα του Σάββα, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
Κ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

(13)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Αναγνωστοπούλου Χαμαϊδή του Σωκράτη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Με την αρ. 26/ΤΚΑ/11060/8.9.98 απόφαση του Νομάρχη Θεσ/νίκης έχει χορηγηθεί στην Αναγνωστοπούλου Χαμαΐδη του Σωκράτη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
Κ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

(14)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στη Ζουρνατζη Σωτηρία του Ευαγγέλου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Με την αρ. 26/ΤΚΑ/3888/12.3.99 απόφαση του Νομάρχη Θεσ/νίκης έχει χορηγηθεί στη Ζουρνατζη Σωτηρία του Ευαγγέλου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Η Νομαρχιακή Σύμβουλος
Θ. ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(15)

Στην 2/7192/0022/99 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας, που δημοσιεύθηκε στοο ΦΕΚ 230/17.3.1999 (τ. Β΄) και αφορά καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών εργασίας, για το προσωπικό που υπηρετεί στα Γραφεία Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας και Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Εμπορικης Ναυτιλίας έτους 1999, στη σελ. 3029, α΄ στήλη στα τέλη της απόφασης προ της ημερομηνίας επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Από το λανθασμένο «Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως» στο ορθό «Η απόφαση αυτή, που ισχύει από 1.1.1999 μέχρι 31.12.1999, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ